**CSU002 - Manter Cliente**

# Seção: Principal

| **Importância** | 100 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| --- | --- |
| **Sumário** | Cliente pode realizar alterações da conta |
| **Ator Primário** | Cliente |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O cliente fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU012 - Autenticar Usuário, exceto para criar conta. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona botão “Minha conta” na tela principal do sistema (TELA\_000 - INICIAL). 2. Sistema carrega (TELA\_011 - MEU CADASTRO). 3. Ator seleciona uma das 3 opções disponibilizadas pelo sistema:    1. Editar dados: Ver seção editar dados (TELA\_011 - MEU CADASTRO)    2. Minhas contratações: Ver minhas contratações (Tela\_017 - MINHAS CONTRATAÇÕES)    3. Sair: Os dados de sessão do usuário são removidos sendo necessário uma nova autenticação voltando a tela inicial (TELA\_000 - INICIAL) | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 2**: Ator clica na logo do “AjudAki” (TELA\_011 - MEU CADASTRO).  Sistema retorna para tela inicia**l** (TELA\_000 - INICIAL). | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **-** | |

# Seção: Cadastro cliente

| **Sumário** | O cliente realiza o cadastro no sistema. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona o botão “Minha conta” (Tela\_000 – INICIAL). 2. Ator pressiona o botão “Não tem cadastro? Cadastre-se!” (Tela\_001 - LOGIN). 3. Sistema exibe a tela de cadastro (Tela\_004 – CADASTRO CLIENTE). 4. Ator preenche os campos. 5. Ator pressiona botão “Finalizar Cadastro” (Tela\_004 – CADASTRO CLIENTE). 6. Sistema verifica validade dos dados. 7. Sistema grava os dados informados no cadastro. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 1**: Ator pressiona alguma rede social abaixo. (Tela\_001 - LOGIN).  Sistema redireciona para a rede social respectiva. | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 4**: Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos”  **Linha 4**: Sistema exibe os campos que estão com problemas (Tela\_030 – TELA CADASTRO CLIENTE DADOS INVÁLIDOS)  **Linha 4**: Sistema retorna ao passo 4 do fluxo principal. | |

# Seção: Editar Dados

| **Sumário** | Cliente visualiza e altera detalhes da conta ou excluir perfil. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção “Editar dados” (TELA\_011 - MEU CADASTRO). 2. O sistema lista detalhes do perfil. 3. Ator altera dados desejados. 4. Ao pressionar o botão “Salvar Alterações” os dados serão persistidos no perfil do ator. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 2**: Ator clica na logo do “AjudAki” (TELA\_011 - MEU CADASTRO).  Sistema retorna para tela inicia**l** (TELA\_000 - INICIAL). | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 4**: Ator insere telefone já existente/inexistente (TELA\_011 - MEU CADASTRO)..  Sistema retorna mensagem de “telefone inválido”  **Linha 4**: Ator insere e-mail já existente/inexistente (TELA\_011 - MEU CADASTRO)..  Sistema retorna mensagem de “e-mail inválido” | |

# Seção: Excluir Perfil

| **Sumário** | Usuário exclui seu perfil |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema entra na tela de edição de dados (TELA\_011 - MEU CADASTRO) 2. Ator seleciona a opção “Excluir Perfil”. 3. Sistema mostra tela de exclusão de perfil (TELA\_029 – TELA CONFIRMACAO EXCLUSÃO DE PERFIL). 4. Sistema pergunta sobre a confirmação de exclusão. 5. Ator seleciona botão “Confirmar” 6. Sistema retorna para tela inicial (TELA\_000 - INICIAL). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 2**: Ator pressiona o botão “Cancelar” (TELA\_029 – TELA CONFIRMACAO EXCLUSÃO DE PERFIL). | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **-** | |

# Seção: Minhas Contratações

| **Sumário** | Ator checa suas contratações |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema lista contratações de serviços anteriores. 2. Ator seleciona uma das 2 opções mostradas em cada contratação.    1. Avaliar Serviço: Ver CSU009: Avaliar Profissional    2. Modificar Serviço: Ver Tela\_024 – CONFIRMAÇÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 2**: Ator clica na logo do “AjudAki” (Tela\_017 - MINHAS CONTRATAÇÕES)  Sistema retorna para tela inicia**l** (TELA\_000 - INICIAL). | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **-** | |

# Seção: Confirmar Serviço

| **Sumário** | Ator confirma se o serviço foi concluído |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona “Confirmar se o serviço foi feito” na tela (Tela\_017 – MINHAS CONTRATAÇÕES). 2. Sistema carrega a tela (Tela\_024 - CONFIRMAÇÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO). 3. Ator checa os dados apresentados sobre o serviço 4. Ator clica no botão “confirmar” 5. Sistema retorna para a tela de contratações (Tela\_017 – MINHAS CONTRATAÇÕES). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 4**: Ator pressiona botão “Avaliar Profissional”.  **Linha 4**: Ver Tela\_025 – AVALIAR PROFISSIONAL  **Linha 4**: Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna a tela de contratação (Tela\_017 – MINHAS CONTRATAÇÕES). | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **-** | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 23/03/2024 | Laila Valença | Criação do Caso de Uso |
| 24/03/2024 | Camila Fontes | Atualização de seções |
| 08/04/2024 | Laila Valença | Atualização de seções |
| 10/04/2024 | Vinícius Lima Santos | Inserção de fluxos alternativos e de exceção |
| 10/04/2024 | Laila Valença | Complementação e revisão |